

Al Responsabile del Settore Polizia di

OGGETTO: **Richiesta emissione ordinanza di disciplina della circolazione stradale in dipendenza dell'esecuzione di lavori o di occupazione sulle strade.**

Via _____
nel tratto da _____ a _____
Via _____
nel tratto da _____ a _____
per l'esecuzione di _____
Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
e residente a _____ via _____ n. _____
PEC _____
tel. _____ fax _____ in qualità di titolare / responsabile di cantiere
della ditta _____
con sede a _____ in via _____ n. _____
incaricata dei lavori sulle strade in oggetto di cui all'autorizzazione n. _____
rilasciata da _____ il _____ per conto di

| | |
|---------------------|----------------|
| Ente pubblico _____ | Privato |
|---------------------|----------------|

CHIEDE

L'emissione di regolare Ordinanza di disciplina della circolazione stradale per:

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| chiusura totale | senso unico |
| senso unico alternato | divieto di sosta |

Pertanto

ALLEGA

- copia dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori;
- copia della planimetria, in scala 1 : 100 ovvero con l'indicazione delle misure, dalla quale si deduca l'esatta ubicazione dei lavori in relazione alle dimensioni della strada (carreggiata, marciapiedi e banchina);
- copia del versamento di €. _____ per ogni giornata di chiusura totale della strada, per un importo di €. _____ effettuato presso la Tesoreria Comunale, ovvero sul c.c.p. n. _____ intestato al Comune di _____ - _____, indicando come causale del versamento "chiusura strade per conto di privati", qualora dovuta;
- copia autorizzazione di manomissione del suolo pubblico rilasciata dal Settore Lavori Pubblici

DICHIARA

- che i lavori inizieranno presumibilmente in data _____;
- che i lavori avranno presumibilmente una durata di giorni _____;
- che qualora dovessero insorgere problemi tali da non poter rispettare i tempi indicati, invierà tempestiva comunicazione scritta con l'indicazione dei motivi ostativi sopravvenuti, anche tramite fax al n. 0331/309336;
- che installerà tutta la segnaletica prescritta con l'ordinanza a propria cura e spese;
- che durante i lavori verranno rispettate scrupolosamente le vigenti norme di legge e le prescrizioni impartite dagli organi competenti;

- che verranno rispettate le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10/07/2002, pubblicato sulla G.U. n. 226 del 26.09.2002;
 - che la disciplina della circolazione veicolare e pedonale durante l'esecuzione dei lavori avverrà SEMPRE in ragione di sicurezza per l'incolumità dei cittadini;
 - che i disagi creati saranno ridotti al minimo indispensabile, fatte salve le cautele di cui al punto precedente;
 - che provvederà con propri mezzi , a garantire una corretta e puntuale informazione ai residenti ai residenti nella zona interessata dai lavori;
 - che la segnaletica stradale prescritta con l'ordinanza sarà collocata per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione dei lavori;
 - che non saranno collocati sbarramenti fissi se non nei casi di apertura di varchi e/o scavi sulla sede stradale;
 - che la segnaletica interessante la sosta dei veicoli sarà installata su supporti a piantana, non dovendosi prevedere l'impiego di transenne e/o cavalletti che, per dimensioni, possono compromettere ulteriormente la ridotta circolazione veicolare e/o pedonale;
 - che la segnaletica di cui al punto precedente sarà installata almeno con 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dei lavori e sarà integrata con apposita indicazione del giorno e dell'ora in cui gli stessi avranno inizio;
 - che, se per causa di forza maggiore la data di inizio lavori dovesse essere posticipata , la segnaletica già collocata verrà rimossa;
 - che, se i lavori dovessero interessare più strade, le eventuali chiusure al traffico veicolare e/o pedonale non ne potranno interessare più di una contemporaneamente;
 - che la segnaletica impegnata nei cantieri stradali sarà conforme a quella prevista dal D.P.R. n. 495/92 (regolamento di attuazione ed esecuzione del C.d.S.), nonché efficiente ed efficace;
 - di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in 30 (trenta) giorni, fatte salve ulteriori necessarie istruttorie , e che lo stesso è affidato al Comando Polizia nella persona del responsabile del procedimento Agente di Polizia _____.
- Gli atti del procedimento sono disponibili presso il Comando negli orari di apertura _____;
- di essere informato/a che qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso se del caso il Responsabile del procedimento provvederà ad inviarne comunicazione scritta alla quale il richiedente dovrà ottemperare entro 12 ore;
 - di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune di _____ (_____) almeno 30 (trenta) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione. L'ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita di timbro di ricevuta. l'istanza potrà altresì essere spedita a mezzo servizio postale;
 - di essere informato/a che il ritiro dell'ordinanza potrà avvenire presso il Comando di Polizia trascorsi almeno 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata una busta preaffrancata e preintestata;
 - di essere informato che è possibile richiedere l'assistenza, a titolo oneroso, di personale dipendente del Comando di Polizia Locale di _____ (_____) per la regolamentazione del flusso veicolare in dipendenza dei lavori, secondo le modalità da concordare con il Comando;
 - di essere informato/a che, ai sensi della legge n. 675/96, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
 - di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del c.p.

Data _____

IL/LA _____