



COMUNE DI ORIGGIO



REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO PER IL PARCO DEI MUGHETTI

Approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Parco dei Mughetti in data 25/01/2023

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 17/04/2023

1. DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO

1. Il servizio di volontariato civico per il Parco Locale d'Interesse Sovracomunale "dei Mughetti", è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui all'art. 2, nelle quali il Comune di Origgio ha l'obbligo di intervenire come Capofila ed Ente gestore del Parco, andando ad integrare il servizio già svolto dall'Ufficio Operativo del Parco.
2. Il presente Regolamento disciplina le norme di svolgimento del servizio suddetto da parte dei singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato dalle vigenti norme di legge.
3. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio civico non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.
4. I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

2. AMBITO DI ATTIVITÀ

1. Il servizio di volontariato civico per il Parco dei Mughetti è prestato in relazione a tutte le attività di gestione del Parco di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.
2. Le attività di volontariato civico del Parco dei Mughetti perseguono gli scopi della convenzione per la gestione del Parco, in particolare: la conservazione degli ambienti naturali, la promozione dell'agricoltura locale, il mantenimento della memoria storica e della cultura dei luoghi, la fruizione sociale del territorio, l'educazione ambientale, la gestione di beni e servizi dei Comuni convenzionati e di altri soggetti inerenti la tutela ambientale.
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo i Volontari del Parco potranno svolgere le seguenti attività:
 - diffusione di informazioni riguardanti il Parco tramite l'allestimento di uno stand informativo in occasione di feste e manifestazioni;
 - supporto per l'organizzazione degli eventi del Parco (es. escursioni, incontri informativi, mostre);
 - supporto per le visite delle scolaresche nel Parco (es. controllo preliminare del percorso, assistenza agli educatori professionali);
 - attività di piccola manutenzione nelle aree gestite dal Parco (ad es. sostituzione cassette-nido per uccelli, tinteggiatura di staccionate/sbarre, raccolta di rifiuti occasionale lungo i percorsi, bagnatura piante forestali);
 - apertura/chiusura dell'aula didattica nelle giornate di utilizzo;
 - supporto per monitoraggi faunistici;
 - affissione sulle bacheche e distribuzione delle locandine degli eventi del Parco;
 - recupero della fauna in difficoltà e trasporto presso il Centro Recupero Animali Selvatici.
4. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito del servizio volontario di Protezione Civile e del servizio volontario di Vigilanza Ecologica, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

3. ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI DEL PARCO DEI MUGHETTI

1. Presso l'Ufficio Operativo del Parco dei Mughetti è istituito il Registro dei Volontari Civici del Parco. Lo stesso Ufficio ha il compito di mantenere costantemente aggiornato il Registro.

2. Periodicamente potranno essere esposti all'Albo Pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Parco dei Mughetti, avvisi pubblici (allegato A) per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività rientranti negli ambiti indicati all'art. 2, salva fatta comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.
3. Al Registro dei Volontari Civici del Parco possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, che abbiano presentato regolare richiesta e che siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dall'art. 4 del presente regolamento. Non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

1. Possono presentare richiesta d'iscrizione al Registro dei Volontari Civici del Parco dei Mughetti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato (già "carta di soggiorno");
 - età non inferiore ai 18 anni e non superiore agli 80 anni;
 - assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
 - idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività.Possono svolgere il servizio volontario anche persone invalide o diversamente abili, purché comunque idonee allo svolgimento del servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione al Registro, l'Ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche.
2. La richiesta dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile presso la sede Comunale e sul sito web del Parco dei Mughetti.
3. Il candidato verrà successivamente contattato per effettuare un colloquio con il Responsabile dell'Ufficio Operativo del Parco (o un suo delegato) che disporrà l'inserimento nel Registro.
4. I Volontari verranno iscritti al Registro e concretamente coinvolti nelle attività di cui all'art. 2 mediante determinazione del Responsabile dell'Ufficio Operativo del Parco.

5. RINUNCIA E REVOCA

1. La cancellazione dal Registro dei Volontari Civici del Parco dei Mughetti avviene:
 - a) su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al Responsabile dell'Ufficio Operativo del Parco;
 - b) d'ufficio, previa comunicazione all'interessato, nel caso in cui venga accertato il mancato rispetto dei doveri di cui al successivo articolo 9 o la violazione di leggi e regolamenti;
 - c) d'ufficio, previa comunicazione all'interessato, nel caso in cui, decorsi due anni dall'iscrizione, il/la volontario/a non avesse prestato alcun servizio;
 - d) d'ufficio, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non ritenga più necessario il servizio.

6. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

1. I singoli Volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura dell'Ufficio Operativo del Parco, di cartellino e vestiario identificativo.

2. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.
3. Il Volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.
4. L'attività del Volontario integra, ma non sostituisce, i servizi dell'Ufficio Operativo del Parco dei Mughetti. I Volontari pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del loro apporto forme di intervento innovative.

7. COORDINAMENTO

1. L'attività dei Volontari è coordinata dal Responsabile dell'Ufficio Operativo del Parco che deve:
 - a) accertare che i Volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
 - b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
 - c) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici;
2. Dovrà inoltre essere valutata la compatibilità dell'intervento con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. È data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Operativo del Parco di individuare un Tutor, fra i dipendenti dell'Ufficio, al fine di delegare le competenze di cui al comma 1, lettera b) e c).
4. Potrà essere individuata, fra i Volontari, una figura di Coordinatore, con funzione di raccordo tra l'Ufficio Operativo del Parco e il gruppo dei Volontari.

8. OBBLIGHI DEL COMUNE DI ORIGGIO

1. Spettano al Comune di Origgio, ed in particolare al funzionario individuato come Datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008.
2. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai Volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.
3. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa del Volontario in caso di infortunio occorso durante l'attività svolta, prevedendo il rimborso delle spese documentate per diaria ospedaliera, gesso o tutore inamovibile o all'indennizzo in caso di invalidità permanente o morte.
4. È altresì prevista la copertura per responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei Volontari.
5. Il Comune di Origgio è obbligato a trattare i dati personali forniti ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per le finalità e le modalità previste dal presente Regolamento.

9. DOVERI DEL VOLONTARIO

1. Ciascun Volontario è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza *“del buon padre di famiglia”* e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, il Volontario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Operativo del Parco o, ove nominato, al Tutor, eventuali impedimenti a svolgere il servizio.

2. Il Volontario deve svolgere il servizio secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio/Tutor, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento dell'Ufficio Operativo del Parco e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimo.
3. Il Volontario è obbligato a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante il servizio (es. atti, documenti, progetti ecc.)
4. Il Volontario deve utilizzare i mezzi, le attrezzature, gli eventuali dispositivi di sicurezza e quant'altro eventualmente fornito dal Comune, con la massima cura e attenzione e secondo le indicazioni ricevute da parte del Responsabile/Tutor.

10. MEZZI ED ATTREZZATURE

Il Comune di Origgio, a propria cura e spese, fornisce ai Volontari tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza. L'Amministrazione Comunale fornisce inoltre a ciascun Volontario i Dispositivi di Protezione Individuale in rapporto all'attività svolta.

Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi eventualmente forniti sono concessi in comodato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività o del servizio.

11. RIMBORSI SPESE

1. Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo Volontario, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. L'attività dei singoli Volontari non può, pertanto, essere retribuita dall'Amministrazione comunale, né dai singoli beneficiari dell'intervento.
2. È data la possibilità, a fronte delle spese sostenute per la prestazione della propria attività (ad es. trasporto con mezzi propri) di corrispondere un rimborso, ma solo per spese effettivamente sostenute e documentate.

12. FORMAZIONE

L'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i Volontari stessi che saranno tenuti a partecipare.

13. RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE

1. L'iscrizione al Registro dei Volontari Civici del Parco dei Mughetti non esclude l'essere socio-iscritto ad Enti del Terzo Settore. In questo senso l'Ufficio Operativo del Parco può anche avvalersi del servizio di cittadini aderenti ad Enti del Terzo Settore iscritti nei rispettivi registri o albi regionali.
2. Potranno essere organizzati incontri dei volontari civici con gli Enti del Terzo Settore al fine di:
 - promuovere le attività di volontariato ambientale svolte dagli Enti del Terzo Settore;
 - fare una ricognizione del bisogno del territorio, così come rilevato dall'attività degli enti del Terzo Settore;
 - individuazione priorità e proposte di interventi congiunti, come risultanti dal confronto tra l'Ufficio Operativo del Parco e gli Enti del Terzo Settore.

14. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Allegati:

- A) Modello avviso pubblico
- B) Modello domanda di iscrizione al Registro dei Volontari Civici del Parco dei Mughetti