

## AMBITO TERRITORIALE DI SARONNO



### **AVVISO PUBBLICO**

**per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte  
di soggetti interessati alla gestione del servizio "sportello per l'assistenza familiare  
e del registro territoriale degli assistenti familiari"  
per i Comuni dell'Ambito Territoriale di Saronno**

#### **1. Premesso che:**

- Il Comune di Saronno quale ente capofila dell'Ambito Territoriale di Saronno in attuazione della DGR 5648/03.10.2016 "Approvazione del piano delle azioni regionali e delle linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari" e ss.mm.ii., intende favorire sul territorio l'attivazione di un servizio di sportello per l'assistenza familiare e tenuta dei registri che possa garantire un supporto alla ricerca di assistenti familiari da parte delle famiglie e nel contempo la possibilità di collocazione lavorativa a soggetti qualificati all'assistenza;
- La delibera citata prevede che per l'istituzione degli sportelli i Comuni possono avvalersi di specifiche convenzioni con gli organismi del terzo Settore, le Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato;
- Che è intenzione dell'Ambito Territoriale coinvolgere i soggetti operanti sul territorio interessati a garantire il servizio in questione attraverso apposita convenzione;
- A tal scopo si procederà a verificare l'adesione dei soggetti territoriali che risponderanno alla manifestazione di interesse secondo i requisiti che verranno di seguito evidenziati.

#### **2. Finalità**

Lo sportello di assistenza familiare dovrà avere le seguenti finalità:

- Offrire alle persone in condizione di fragilità, non autosufficienza e alle loro famiglie, che necessitano di servizi di assistenza al domicilio, e alle lavoratrici/ai lavoratori, disponibili a trovare un impiego come assistenti familiari, servizi qualificati di assistenza, informazione e consulenza per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e garantire un supporto nella gestione dei diversi aspetti inerenti l'attivazione e lo svolgimento di un rapporto di lavoro, con la massima trasparenza circa i contenuti e le condizioni di erogazione dei servizi offerti;
- Favorire lo sviluppo di forme contrattuali e condizioni lavorative regolari a tutela sia delle famiglie, sia delle/dei lavoratrici/lavoratori interessate/i, oltreché la promozione della crescita professionale delle/degli assistenti familiari attraverso la valorizzazione e il riconoscimento della loro esperienza professionale e delle competenze e conoscenze possedute.

#### **3. Attività**

Lo sportello dovrà avere le seguenti finalità:

- Offrire supporto alla persona in condizioni di fragilità, di non autosufficienza (totale o parziale, permanente o temporanea) e della sua famiglia, come di seguito indicato:
  - Informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;
  - Ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare;
  - Assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare, tra quelli iscritti al Registro, con competenze ed esperienze adeguate ai bisogni di assistenza;
  - Informazioni sui soggetti competenti per l'assistenza al disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare;
  - Aiuto nell'individuazione di un assistente familiare per sostituzione (es. in caso di malattia, di ferie, etc.).
  - Garantire la presenza al primo colloquio tra la famiglia e l'Assistente familiare.
- Supporto delle persone disponibili a lavorare come assistenti familiari, come di seguito elencato:
  - Informazione per l'iscrizione al Registro territoriale degli assistenti familiari;
  - Informazione in merito ai corsi di formazione per assistente familiare;
  - Assistenza per l'individuazione della persona/famiglia che necessita del servizio di assistenza familiare;
  - Informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione e regolarizzazione contrattuale;
  - Collaborazione e messa in rete con gli Sportelli pubblici e privati già attivi sul territorio
  - Aggiornamento del Registro territoriale degli assistenti familiari;
  - Attività di marketing e promozione sul territorio del progetto (es. centro anziani, CAF e patronati, etc.).

Lo sportello dovrà inoltre:

- Garantire l'apertura al pubblico per almeno 15 ore settimanali, organizzandosi secondo modalità flessibili sia nel tempo (es. orario di apertura prolungato, apertura il sabato, etc.) che nello spazio (es. organizzazione della presenza degli operatori nei diversi Comuni dell'Ambito territoriale);
- Alimentare il Registro di Ambito degli Assistenti familiari con le relative informazioni degli assistenti familiari.

#### **4. Tenuta del Registro territoriale delle assistenti familiari**

Il Registro territoriale degli Assistenti familiari è uno strumento istituito dalla L.R. n. 15/2015 con la duplice finalità: da un lato, qualificare e supportare il lavoro di assistenza e cura dell'assistente familiare in favore delle persone fragili che necessitano di assistenza a domicilio e/o non autosufficienti, dall'altro, favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nell'ambito dell'assistenza familiare evidenziando l'offerta territoriale qualificata di lavoratrici/lavoratori.

Il Registro degli Assistenti familiari raccoglie i nominativi delle lavoratrici/dei lavoratori che, in possesso degli adeguati requisiti - di cui all'art 7 della L.R. n. 15/2015, intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza.

Il Registro è uno strumento dinamico a disposizione degli operatori della rete degli Sportelli territoriali e delle famiglie. Per mantenere il suo costante aggiornamento, gli Sportelli dovranno implementare il Registro con le iscrizioni e le relative informazioni, nonché con qualunque variazione intervenuta (es. disponibilità, cancellazione, frequenza da parte dell'assistente familiare di corso formativo regionale, etc.).

Tutti i dati raccolti nel Registro sono trattati in osservanza della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003).

L'Ambito territoriale individuerà le modalità più idonee per la tenuta del Registro territoriale degli assistenti familiari e per l'acquisizione di tutte le informazioni dalla rete degli eventuali Sportelli per l'assistenza familiare presenti nel territorio di competenza.

### **5. Istituzione degli sportelli e requisiti di partecipazione**

Lo Sportello per l'assistenza familiare dovrà essere istituito presso uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Saronno.

Per l'istituzione dello Sportello, l'Ambito Territoriale, attraverso il Comune capofila, si avvarrà di specifiche convenzioni con gli organismi del Terzo Settore, le Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, da auto dichiarare ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema di cui al "*Modello dichiarazione manifestazione interesse - Allegato A*":

- Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Ente, di condanne penali e di procedimenti penali in corso ai sensi della normativa vigente (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Comprovata esperienza nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività associative a favore di persone/famiglie bisognose di servizi assistenziali e/o di persone disponibili a svolgere attività lavorativa di assistenza familiare (esperienza minima 1 anno);
- Iscrizione al rispettivo Albo nazionale/regionale – Registro nazionale/regionale/provinciale;
- Garanzia da parte degli enti della solvibilità autocertificando l'inesistenza di situazioni di insolvenza attestabili dalla Centrale Rischi di Banca d'Italia (Circolare n. 139 dell'11.2.1991, aggiornato al 29 aprile 2011 - 20° aggiornamento).

Il Comune procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

### **6. Istanza di candidatura**

L'istanza di candidatura dovrà essere prodotta conformemente al modello allegato al presente avviso (*Modello dichiarazione manifestazione interesse - Allegato A*) e **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'ente.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata preferibilmente  
**entro martedì 31/12/2024 alle ore 23:59**

- esclusivamente al Comune di Saronno, in qualità di ente capofila dell'Ambito, a mezzo PEC all'indirizzo: [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it) indicando quale oggetto "*Manifestazione di*

*interesse da parte di soggetti interessati alla gestione del servizio “sportello per l’assistenza familiare e del registro territoriale degli assistenti familiari”.*

**L’Ambito Territoriale di Saronno manterrà la manifestazione di interesse sempre aperta,** pertanto la domanda di candidatura potrà essere presentata anche dopo il termine di cui sopra. Il Comune di Saronno provvederà a valutare le istanze pervenute e ad aggiornare l’elenco degli organismi del terzo Settore, le Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato per la gestione del servizio “sportello per l’assistenza familiare e del registro territoriale degli assistenti familiari”.

## **7. Informativa sul trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: *AVVISO PUBBLICO per l’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla gestione del servizio “sportello per l’assistenza familiare e del registro territoriale degli assistenti familiari” per i Comuni dell’Ambito Territoriale di Saronno.*

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare all’Avviso di manifestazione di interesse. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Saronno (Ente Capofila dell’Ambito Territoriale).

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Dirigente dell’Area Inclusione e Cultura – Dipartimento Inclusione, dott. Alessandro Lo Faro.

## **8. Disposizioni finali**

Il presente Avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Saronno, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

L'Ambito Territoriale di Saronno individuerà i soggetti che siano in grado di erogare, individualmente o in forma associata (Partenariato, ATI, etc.), tutti i servizi previsti dalla DGR 5648/03.10.2016 e ss.mm.ii.

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Pretorio online del Comune di Saronno e sui siti istituzionali dei Comuni dell’Ambito Territoriale di Saronno.

Il Responsabile del procedimento è il funzionario E.Q. del Dipartimento Inclusione, dott.ssa Fortunata Zucchi.

Per eventuali informazioni inerenti alla pratica è possibile contattare l’Ufficio di Piano al seguente contatto telefonico: 02/96710337.